

Avis de poste permanent
Surintendant(e) adjoint(e) – voirie et parcs

Catégorie :	Cadre
Statut :	Permanent
Numéro du concours :	1028 – 2021 C
Groupe de traitement :	9 - 69 074 \$ à 86 344 \$
Unité administrative :	Travaux publics

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du surintendant(e) voirie et parcs, la personne titulaire gère les activités des travaux d'infrastructures routières telles que : réfection de la chaussée, des trottoirs, des puits d'accès, des puisards et des panneaux de rue, d'entretien et de réparation du réseau d'aqueduc et d'égouts, de nettoyage de la voie publique ainsi que de l'enlèvement de la neige et des déchets.

Dans ce contexte, elle doit planifier, organiser et contrôler les activités reliées aux opérations des installations sur la voirie et dans les parcs. Elle doit s'assurer que les travaux soient réalisées, que l'inventaire des matériaux et équipements soit mis à jour et que les procédures de sécurité soient rédigées et connues des employés.

De plus, elle doit superviser les sous-contractants et participer avec son supérieur à la réalisation des divers projets spéciaux en lui fournissant l'expertise nécessaire en matière d'opérations et d'entretien des installations municipales.

Elle doit également gérer les ressources humaines, financières et matérielles de son unité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Gère les ressources humaines, financières et matérielles en conformité avec les règles, normes, règlements et convention en vigueur. Voit à la formation de son personnel et prépare les rapports administratifs nécessaires à la gestion ;
2. S'assure que les employés sous sa juridiction travaillent dans un environnement sécuritaire avec les outils et les équipements appropriés ;
3. Planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées aux travaux d'infrastructures routières et d'entretien, de voirie, parcs, terrains de jeux, patinoires et espaces verts ;
4. S'assure du bon fonctionnement des opérations et de l'exécution des travaux d'entretien et de réparation des infrastructures municipales par la surveillance du personnel sous sa juridiction ;
5. Voit à la réalisation des travaux de réparations mineures des équipements de jeux, des locaux et des édifices dans les parcs et terrains de jeux ;
6. Participe à la planification et au contrôle des travaux d'épandage d'abrasifs, de déblaiement et d'enlèvement de la neige, de la collecte des feuilles mortes et de l'entretien des arbres de la Ville ;
7. Supervise les sous contractants et s'assure de la conformité et de la qualité de leur travail.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Formation

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine jugé pertinent, AEC – contremaître en infrastructures urbaines ;
- Avoir complété au moins dix (10) cours de gestion est considéré comme un atout ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Posséder une carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide.

Expérience

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience dont au moins deux (2) en gestion ou en coordination d'équipe permettant au titulaire de se familiariser avec les responsabilités de la fonction.

PROFIL DE L'EMPLOI

Connaissances :

- de base des opérations de travaux publics ;
- du maniement des logiciels informatiques Windows (Word, Excel, MS Project, etc.) ;
- des deux langues (français, anglais) parlées et écrites.

HORAIRE DE TRAVAIL

- disponibilité pour travailler de jour et de soir selon la saison ;
- assurer en rotation une disponibilité à l'extérieure des heures normales de travail.

INSCRIPTION

Déposez votre candidature dans la section carrière du site Web de la ville de Westmount (<https://westmount.org/carrieres/deposez-votre-candidature/>) accompagnée de tout document attestant que les conditions d'admissibilité sont respectées. Les demandes reçues après la période d'inscription ne seront pas considérées.

**OU ENVOYEZ UN COURRIEL ACCOMPAGNÉ DE VOTRE CURRICULUM VITAE
À DOTATION@WESTMOUNT.ORG**

Date limite d'inscription : 24 septembre 2021

Durée de l'affichage : 9 au 24 septembre 2021

La Ville de Westmount souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Notice of Permanent Position
Assistant Superintendent – Parks and Roadways

Category:	Management
Status:	Permanent
Competition # :	1028 – 2021 C
Salary scale:	9 - \$ 69 074 to \$ 86 344
Department:	Public Works

NATURE OF THE POSITION

Under the responsibility of the Superintendent of Parks and Roadways, the incumbent manages road infrastructure work activities, such as: repair of roadways, sidewalks, manholes, catch basins, and road signs, maintenance and repair of the water and wastewater systems, cleaning of public roadways, as well as the removal of snow and waste.

Within this context, the incumbent must plan, organize, and control activities related to the operations and installations on roadways and in parks. The incumbent must ensure that the work is done, the materials and equipment inventories are updated, and written safety procedures are in place and followed by the employees.

In addition, the incumbent must supervise contractors and participate with his or her superior in carrying out different special projects by providing the required expertise in terms of the operations and maintenance of municipal infrastructure.

The incumbent must also manage the unit's human, financial, and material resources.

MAIN RESPONSIBILITIES

1. Managing the human, financial, and material resources in accordance with the rules, standards, by-laws, regulations, and collective agreements in force. Ensuring the training of the unit's staff and preparing the administrative reports required as part of management duties;
2. Ensuring that employees under his or her authority work in a safe environment with appropriate tools and equipment;
3. Planning, organizing, managing, and monitoring activities related to road infrastructure work, maintenance, roadways, parks, playgrounds, skating rinks, and green spaces;
4. Ensuring the proper functioning of operations and the execution of maintenance and repair work to municipal infrastructure by monitoring personnel under his or her jurisdiction;
5. Ensuring the execution of minor repair work to equipment, buildings, and premises in parks and playgrounds, and at playing fields;
6. Participating in planning and monitoring abrasive spreading work, snow clearing and removal, leaf collection, and City tree maintenance;
7. Supervising contractors and ensuring the compliance and quality of their work.

QUALIFICATIONS

Education

- Diploma of College Studies (DCS) in a relevant field, ACS – Urban Infrastructure Foreman;
- Completion of at least ten (10) management courses will be considered an asset;
- Valid driver's licence (class 5);
- Valid worksite safety card (ASP).

Experience

- Minimum of three (3) years of experience, including at least two (2) years in team management or coordination that allowed the incumbent to become familiar with the responsibilities of the position.

JOB PROFILE

Knowledge of:

- The basics of public works operations;
- Windows software programs (Word, Excel, MS Project, etc.);
- English and French (spoken and written).

WORK SCHEDULE

- Availability to work day and evening depending on the season;
- Ensure availability outside regular working hours on a rotating basis.

APPLICATION

Apply in the Career section of the City of Westmount website (<https://westmount.org/en/careers/apply-online/>) submitting any document certifying that the eligibility requirements have been met. Applications received after the application period will not be considered.

OR SEND AN EMAIL ACCOMPANIED BY YOUR RÉSUMÉ TO
DOTATION@WESTMOUNT.ORG

Deadline for application: September 24, 2021

Duration of posting: September 9 to September 24, 2021

The City of Westmount subscribes to the principles of equal access to employment, and therefore invites women, aboriginal people, members of visible and ethnic minorities and handicapped persons to submit their candidacy.