

# OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des infrastructures

Ville de Saint-Lin-Laurentides

Février 2018



**SAINT-LIN-LAURENTIDES**

*Une ville... à la campagne*

La Ville de Saint-Lin-Laurentides est une ville en pleine croissance qui dessert une population de plus de 20 000 habitants. Saint-Lin-Laurentides est heureuse de considérer qu'elle est « une ville... à la campagne ».

Afin de poursuivre sa mission, la Ville de Saint-Lin-Laurentides est présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) des infrastructures.

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur général, le(la) directeur(trice) des infrastructures planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations du Service des infrastructures de la Ville, incluant notamment les domaines suivants : voirie, hygiène du milieu, aqueduc, égouts, assainissement et traitement des eaux potables et usées ainsi que traitement des matières résiduelles.

De plus :

- Dirige la construction, la réhabilitation, l'entretien et l'opération efficiente et efficace des infrastructures et équipements municipaux sous la responsabilité du Service des infrastructures de la Ville;
- Assure le lien entre les entrepreneurs, les consultants et la Ville, et s'assure du respect des échéanciers et des budgets;
- Rédige et présente un plan d'action annuel et triennal pour le Service des infrastructures au directeur général et en assure la réalisation;
- Préparer des études, des rapports et tout élément nécessaire à une prise de décision éclairée des membres du conseil;
- Analyse diverses problématiques du service, soumet des recommandations au directeur général et au conseil municipal, et s'assure de la mise en place des alternatives retenues;
- Maîtrise les divers programmes d'aide financière applicable à son service et présente des demandes d'aide au nom de la Ville;
- S'assure de l'implantation et de l'opération d'un système de planification et de contrôle de l'ensemble des activités du Service des infrastructures;
- Organise les rencontres de coordination hebdomadaires et périodiques avec le personnel-cadre sous sa direction ainsi que le personnel syndiqué;
- Organise et dirige les rencontres nécessaires au suivi et à la réalisation des travaux;
- Participe activement aux réunions du comité de direction et au comité de régie du conseil municipal;
- Développer une collaboration avec les autres services municipaux pour mener à bien des projets communs;
- Prépare le budget annuel et triennal de son service;
- Contrôle les revenus et dépenses de son service selon les procédures établies;
- S'assure que les ressources humaines et matérielles de son service soient utilisées de façon efficace, efficient et sécuritaire;
- Assurer une saine gestion de la santé et de la sécurité au sein de son service;

- Veille à ce que les lois, les règlements municipaux et les politiques qui concernent son service soient appliqués;
- Veille à l'implantation de différents registres dans son service (plainte, inspection préventive, bris de réseaux, planification, contrôle, etc.);
- Procède à des inspections et des analyses de nature géotechnique par des visites sur le terrain et rédige des rapports d'inspection;
- Procède à des inspections et des analyses de problème d'écoulement d'eau de fossé par des visites sur le terrain et évalue les correctifs à apporter;
- Procède à des inspections de chaussées par des visites terrain;
- Vérifie, analyse, commente et assure la préparation des estimations, conceptions, plans et devis, rapports, etc. relativement aux travaux faits directement par la Ville ou par le biais d'entrepreneurs spécialisés et voir au respect des normes et échéanciers;
- Recommande l'approbation de certificats de paiement, l'acceptation provisoire et finale des travaux, ainsi que les avenants de modification réalisés par les firmes externes;
- Participe à divers comités en relation de travail en arbitrage de griefs et d'autres si requis;
- S'assure de la réhabilitation, du remplacement et de la construction si requis de réseaux de services publics de la Ville (aqueduc, égout, voies de circulation);
- Participe à la mise à jour des plans directeurs d'égouts et d'aqueducs;
- Vois au développement et à la mise en place du programme d'économie d'eau potable;
- Participe aux interventions de mesures d'urgence de la Ville;
- Assume diverses autres responsabilités en lien avec son poste et désignées par son supérieur immédiat.

## **EXIGENCES ET HABILITÉS**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil ou de la construction, ou dans un domaine pertinent, conjugué à une expérience pertinente de 5 à 7 ans minimum dans un emploi comparable;
- Posséder de l'expérience en supervision de personnel;
- Posséder de l'expérience dans le domaine des travaux publics municipaux serait un atout;
- Posséder une grande habileté à planifier, diriger, organiser et contrôler les ressources humaines, matérielles et financières;
- Être familier avec les processus de gestion de contrats, la lecture de plans;
- Présenter une excellente habileté pour les relations interpersonnelles, le travail en multidisciplinarité et les communications verbales et écrites;
- Faire preuve de beaucoup de leadership, d'autonomie, de dynamisme, de rigueur et une grande facilité pour le travail d'équipe;

- Avoir une très bonne capacité d'analyse et de prise de décision;
- Maîtriser divers outils informatiques requis pour la fonction, tels que les logiciels Microsoft Office, Autocad et MS Project;
- Accorder une grande préoccupation pour le service à la clientèle;
- Démontrer une capacité d'opérer dans un environnement politique et comportant un certain niveau de pression;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Fournir dans les six mois de son entrée en fonction, un certificat de sécurité sur les chantiers de construction.

## CONDITIONS

- Lieu de travail situé au garage municipal au 217, rue Industrielle à Saint-Lin-Laurentides;
- Poste-cadre temps plein permanent, minimum de 40 heures par semaine, suivant un horaire variable selon les besoins du service (semaine, soir, fin de semaine);
- Salaire et conditions de travail à discuter selon une entente pour un poste-cadre à intervenir.

Toute personne intéressée à postuler doit transmettre son curriculum vitae d'ici le 6 mars 2018, 16 heures, à : M. Richard Dufort, directeur général et greffier  
900, 12<sup>e</sup> Avenue  
Saint-Lin-Laurentides (Québec) J5M 2W2  
Téléphone : 450 439-3130, poste 7210  
Télécopieur : 450 439-1525  
Courriel : [r.dufort@saint-lin-laurentides.com](mailto:r.dufort@saint-lin-laurentides.com)

Veillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.  
Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Ville de Saint-Lin-Laurentides.