Sainte-Brigitte-de-Laval
Une vie au rythme de la nature

OFFRE D'EMPLOI
Numéro : SBDL-2020-22

Contremaître

Service des travaux publics
Poste cadre, régulier, à temps plein (40 heures)

Période d'affichage : Du 22 octobre au 6 novembre 2020

Présentation de l'organisme

Sainte-Brigitte-de-Laval est une ville à dimension humaine en plein cœur de la nature à seulement 25 minutes du centre-ville de Québec. Elle est toujours à la tête du palmarès des municipalités de 5 000 habitants et plus ayant le taux de croissance le plus marqué entre 2005 et 2015.

La qualité des services dispensés par la Ville à la population repose essentiellement sur la qualité et les compétences de ses employés. C'est pourquoi l'organisation affiche ouvertement sa confiance envers eux et sa volonté de s'appuyer sur des gens motivés, compétents et impliqués.

Rôle et fonctions

Membre de l'équipe des travaux publics, le contremaître a pour principales responsabilités la planification, la répartition et la supervision de l'ensemble des activités d'entretien et d'opération liées aux secteurs des loisirs, des parcs et espaces verts, des bâtiments municipaux ainsi que de l'éclairage public, en plus d'effectuer la gestion des appels d'offres et des chantiers de son secteur d'activités.

Description de tâches

Plus précisément, le titulaire du poste devra :

Coordination des travaux

- Superviser le travail des équipes sous sa responsabilité;
- Assurer la planification et le suivi quotidiens des parcs et espaces verts, des bâtiments publics, des projets d'infrastructures routières et de construction, des appels d'offres, de la gestion de chantier et de l'éclairage public;
- Participer à l'élaboration et au suivi des carnets de santé et programmes d'entretien des différents bâtiments municipaux;
- S'assurer que l'exécution des activités d'entretien est conforme aux normes et règlements en vigueur;
- Gérer et contrôler l'utilisation des pièces et matériaux nécessaires à la réalisation des travaux;
- Veiller à la bonne utilisation des équipements et à l'entretien de ceux-ci conformément aux programmes établis;
- Superviser les différents chantiers et projets de son secteur d'activités;
- S'assurer que les règles en matière de santé et sécurité au travail sont appliquées conformément aux politiques et directives en vigueur.

Service à la clientèle

- Assurer le traitement et le suivi des plaintes et requêtes des citoyens;
- Entretenir de bonnes relations avec les citoyens, les sous-traitants, les différents organismes et les autres services municipaux.

Administration

- Participer à la préparation des cahiers de charges, des réquisitions d'achats et des estimations de certains travaux faits en régie et en assurer le suivi des travaux d'infrastructures (projets);
- Prendre part à la prise d'inventaire des pièces et équipements;
- Participer à la préparation annuelle du budget et en assurer le suivi.
- Soutenir, selon les besoins et lors des vacances, la voirie, le déneigement ainsi que la mécanique.

La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.

Compétences recherchées

- Coordination et supervision
- Organisation et planification
- Capacité d'analyser et d'évaluer
- Écoute et communication
- Responsabilisation

Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil ou dans un champ d'études approprié;
- Expérience minimale de trois (3) à cinq (5) années dans une fonction similaire;
- Avoir supervisé du personnel en milieu syndiqué et effectué la gestion de budgets et de projets;
- Très bonne connaissance des normes, lois et règlements régissant la construction routière et la sécurité sur les chantiers;
- Détenir une carte de compétence en santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP-Construction);
- Disponibilité de jour pour la période estivale (mai à octobre) pour le quart de travail du lundi au vendredi de 7h à 16h;
- Disponibilité de soir pour la période hivernale (novembre à avril) pour le quart de travail du lundi au vendredi de 16h à minuit;
- Assurer la garde et voir à la réalisation de travaux urgents en dehors des heures habituelles de travail;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder la certification de préposé à l'aqueduc (OPA), un atout;
- Connaissance du logiciel ARC GIS, un atout.

Rémunération et avantages sociaux

Les conditions de travail sont établies dans le *Contrat traitant des conditions de travail des cadres* en vigueur.

La rémunération annuelle se situe entre 65 781 $ (échelon 1) et 78 615 $ (échelon 10).

La Ville offre des avantages sociaux concurrentiels, ainsi qu'un environnement de travail où les défis sont nombreux et motivants.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation dans laquelle le candidat devra démontrer son intérêt et ses qualifications envers le poste, accompagnée du curriculum vitae ainsi qu'une copie des diplômes et relevés de note au plus tard le 6 novembre 2020, à l'attention de Madame Audrey Beaulieu, par courriel à rh@sbdl.net ou par télécopieur au 418-825-3114.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Remarques :
Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir. La Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval se réserve le droit de vérifier les antécédents judiciaires qui ont un lien avec l'emploi. La Ville souscrit aux principes de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics*.

L'utilisation du masculin est uniquement pour alléger le texte.