

Planificateur - entretien des infrastructures

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division - Services techniques

Numéro de concours : PRO-2021-025
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 23/07/2021
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0721-0303

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du Chef de division - Services techniques du Service des travaux publics, le titulaire a comme mandat d'assurer la disponibilité des biens, des outils, des ressources humaines et matérielles dans l'exécution des travaux d'entretien prédictifs, préventifs et correctifs en estimant, planifiant et coordonnant l'ordonnancement des tâches au sein des divisions opérationnelles du Service des Travaux publics (Aqueducs, Parcs, espaces verts et arénas, Édifices et électricité, Gestion de la flotte et des équipements ainsi qu'à la Voirie) et ce, dans le respect des politiques, procédures, directives et normes en vigueur; il révisé les pratiques en vigueur et soumet ses recommandations quant à l'amélioration des processus, entre autres au niveau de l'optimisation des routes d'entretien et des parcours d'opérations de chacune des divisions d'entretien; il évalue les cahiers de charges; informe les gestionnaires des différentes divisions des résultats et écarts; il élabore et met en place des indicateurs de performances permettant d'évaluer l'efficacité et la qualité du service offert.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie industriel ou un domaine connexe.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de la planification de la maintenance et de l'entretien ou de la gestion des opérations.
- Connaissance de logiciel en gestion de la maintenance (GMAO) tel que Guide TI sera considéré comme un atout.
- Détenir un minimum d'expérience dans un environnement syndiqué.

Compétences recherchées :

- Interaction avec les autres
- Savoir écouter
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Résolution de problème
- Savoir planifier
- Rigueur
- Savoir organiser/orchestrer
- Prise de décision et jugement
- Orientation vers l'action
- Communications interpersonnelles
- Savoir travailler en équipe
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 70 808 \$ à 93 168 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 23 juillet 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.