



Notre - Dame -
de-l'Île-Perrot

AFFICHAGE DE POSTE

Titre: TECHNICIEN EN INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

Statut : Poste cadre - permanent

La Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de technicien en infrastructures municipales au sein du département des services techniques et des travaux publics.

Description sommaire du poste :

Sous l'autorité de la directrice des services techniques, le titulaire de ce poste exécute diverses tâches reliées au domaine du génie civil et travaille en étroite collaboration avec la directrice des services techniques et le planificateur des opérations des travaux publics.

Exemples de tâches à accomplir :

- Effectue des relevés d'ordre technique et en interprète les résultats;
- Surveille, vérifie les travaux de génie réalisés en régie ou à contrat et assure qu'ils soient conformes aux plans et devis en émettant les directives appropriées aux entrepreneurs;
- Vérifie les décomptes progressifs des projets qui sont sous sa responsabilité;
- Participe aux réunions de chantier ainsi qu'aux visites d'acceptation des travaux;
- Participe à la planification, à la conception et à la réalisation de projets relevant de la compétence du service;
- Effectue les calculs techniques requis pour la gestion ou la conception des infrastructures;
- Effectue ou participe à des estimations visant à déterminer les coûts des travaux de construction et effectue le suivi des coûts réels;
- Collabore à la préparation de documents d'appels d'offres (plans et devis) pour des travaux de construction, rénovation, réparation d'infrastructures municipales, d'aménagement et de bâtiments;
- Dessine des plans et croquis techniques à l'aide des logiciels appropriés;
- Effectue des inspections d'événements et rédige des rapports d'inspection, d'événement et de recommandations;
- Prend en charge les projets d'entretien et de réparations des bâtiments municipaux;
- Effectue des recherches et des études sur les nouveaux produits, nouvelles spécifications et/ou nouvelles technologies;

- Répond occasionnellement aux plaintes des citoyens et émet des recommandations correctives;
- Voit à la réalisation des activités sous sa responsabilité dans les délais prévus;
- Apporte son aide aux collègues des différents services pour toute tâche selon ses habiletés et connaissances;
- Collabore à différents dossiers spéciaux ponctuels selon les demandes du conseil municipal;
- Participe à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant du service;
- Participer à la préparation budgétaire;
- Participe à l'implantation de solutions de gestion de la circulation;
- Participe au développement et au maintien à jour des outils de gestion des actifs municipaux tels la géomatique, la cartographie, les bases de données.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes.

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil (DEC)
- Minimum de huit (8) ans d'expérience comme technicien en génie civil;
- Expérience de 2 ans et plus en milieu municipal dans un poste similaire serait un atout;
- Expérience significative en surveillance de chantier;
- Connaissance en géomatique serait un atout;
- Posséder un permis de conduire conforme et valide;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit), anglais connaissance de base;
- Faire preuve d'autonomie, de bon jugement, de polyvalence, sens de l'organisation du travail et des priorités, de professionnalisme et d'initiative;
- Maîtrise de la suite de logiciels Microsoft Office et AutoCad;
- Aptitudes en service à la clientèle et concertation en travail d'équipe;
- Attestation d'ASP Construction et SIMDUT requise.

Horaire : Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps plein (35 heures par semaine)

Période d'affichage: 19 novembre 2021 au 3 décembre 2021

Entrée en fonction : janvier 2022

Nous vous demandons de soumettre votre candidature par écrit au plus tard le 3 décembre 2021, à 16h30, au Service des ressources humaines de la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot, par courriel au ressourceshumaines@ndip.org.