

Titre d'emploi : **TECHNICIEN EN GENIE CIVIL**
Date limite mise en candidature : 30 novembre 2020
Type : Employé col blanc – permanent temps plein

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

Située à quarante kilomètres de Montréal, sur la Rive-Sud, Marieville est la principale ville du Cœur de la Montérégie. Elle compte plus de 11 000 habitants, dont plusieurs jeunes familles. Marieville est une ville dynamique toujours en croissance et offrant une multitude de services générant une belle qualité de vie à ses résidents. Nous recherchons un technicien en génie civil afin de compléter notre équipe chevronnée.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de la division du génie au Service des travaux publics et du génie, le technicien en génie civil participe activement aux divers projets de conception, de préparation de plans et devis, de construction, d'inspection, de réfection et d'amélioration des infrastructures municipales.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Collaborer à la conception et la coordination de projets;
- Effectuer la préparation de plans et devis, des croquis, des estimations et des documents d'appel d'offres pour des travaux de construction (routes, aqueduc, égouts, bâtiments, etc.) ou de services professionnels;
- Effectuer le suivi des services professionnels des mandataires externes dans le cadre de la réalisation de divers projets d'infrastructures;
- Effectuer la surveillance des travaux, réaliser des relevés topographiques et des mesures, surveiller directement des travaux de construction, participer à la préparation des décomptes de travaux et à la production des rapports;
- Organiser et gérer des travaux de petites à moyennes envergures (ex. : ponceaux, sentiers, parcs, etc.);
- Tenir à jour les plans d'infrastructures de la Ville;
- Réaliser des dessins, des coupes types, des plans et de la conception dans le logiciel AutoCAD Map;
- Participer à l'élaboration des plans d'interventions et des plans directeurs concernant les diverses infrastructures municipales;
- Effectuer le suivi des plaintes et requêtes du service;
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins du service.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil;
- Posséder une expérience minimale de cinq (5) à huit (8) ans en génie civil dont trois (3) années dans un poste similaire ou dans le domaine des réseaux d'eau et des infrastructures municipales, notamment en conception, en planification et en surveillance de travaux;
- Posséder des habiletés distinctives pour la surveillance des travaux, notamment une bonne capacité de communication avec les divers intervenants d'un chantier;
- Posséder d'excellentes connaissances des règlements et normes dans le domaine des infrastructures municipales et de la réglementation municipale;
- Posséder une expérience pertinente dans le milieu municipal sera considéré comme un atout important;
- Capacité d'effectuer des relevés avec un appareil GPS, niveau ou autre;
- Maîtriser le logiciel AutoCAD et la suite Microsoft Office;
- Avoir de bonnes habiletés rédactionnelles et une bonne maîtrise de la langue française, écrite et parlée;
- Détenir une carte ASP Construction;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5.

La personne recherchée doit être polyvalente et démontrer une grande capacité d'adaptation face à des situations ou tâches inattendues, au besoin. Elle doit également favoriser la collaboration et le travail d'équipe, être autonome dans son travail, être orienté vers l'action en plus de démontrer un bon sens de l'organisation et un esprit d'analyse aiguisé.

Le salaire et les conditions de travail sont déterminés par la convention collective en vigueur, soit un taux horaire variant entre 30,11 \$ et 35,42 \$. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine, réparties en cinq (5) jours, du lundi au vendredi inclusivement. Nous offrons également une gamme d'avantages sociaux très compétitifs.

Les candidats intéressés et croyant posséder les qualités et l'expérience requises, doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 30 novembre 2020 par courriel : rh@ville.marieville.qc.ca