

Responsable - Logistique stratégique (Aqueduc, égouts et drainage de surface)

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division - Aqueduc, égouts et drainage de surface

Numéro de concours : PRO-2021-026
Nature d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 23/07/2021
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0721-0304

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du responsable – optimisation et planification des opérations à la division aqueducs, égouts et drainage de surface du service des travaux publics, le titulaire assure la préparation des devis et des cahiers de charge dans le respect de l'exécution des travaux réalisés à l'interne ou par des entreprises externes en suivant l'échéancier établi tout en respectant les politiques, pratiques et procédures en vigueur selon les exigences de la Ville. Il collabore à la mise en application et à l'harmonisation des processus et procédures ainsi qu'à l'évaluation des meilleures pratiques d'affaires reliées à la fonction. Il réalise diverses études coût/bénéfices sur le choix et l'utilisation de procédures, d'outils, de produits, de ressources et de services pour le service des Travaux publics, puis formule les recommandations inhérentes. Finalement, il appuie l'équipe de gestion dans les suivis relatifs et au respect des différents protocoles d'ententes et en assure la coordination et la logistique lors des renouvellements.

Exigences et compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie mécanique ou dans un domaine connexe;
- Expérience pertinente d'au moins trois années dans le domaine des tâches, entre autres dans la gestion de devis et de contrats en milieu municipal;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Posséder un permis de conduire valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Salaire

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés professionnel, soit de 70 808 \$ à 93 168 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 23 juillet 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.