Responsable - Opérations des ateliers (Poste permanent)

Service :	Travaux publics
Division ou Section :	Division – Gestion de la flotte et des équipements
Numéro de concours :	CAD-2023-005
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	19/02/2023
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Interne/Externe
Nº de référence :	J0123-0413

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du Chef de division – Gestion de la flotte et des équipements, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles sous votre supervision. Vous voyez à la réalisation d'une prestation de service efficace et efficiente en assurant la gestion, la réparation et le remplacement de la flotte d'équipements et de véhicules, en gérant les ateliers de réparation ainsi qu'en assurant la planification logistique des opérations afin de rendre disponibles des équipements sécuritaires et de qualité. Vous assurez la préparation des devis et des cahiers de charge et le respect de l'exécution des travaux effectués à l'interne ou par des entreprises externes. Vous êtes porteur de la démarche vers des services performants, c'est-à-dire qui vise à amener un changement de culture afin d`améliorer la performance, l'engagement ainsi que le climat de travail. Vous assurez le respect des conditions de travail et des lois encadrant la prestation de travail du personnel, et vous placez la gestion en matière de santé et sécurité au travail au centre des opérations de vos ateliers mécaniques. Vous assurez une présence sur le terrain pour deux ateliers municipaux afin de supporter les contremaîtres de la division et les opérations. Vous maintenez, établissez et entretenez des partenariats internes et externes. Vous êtes à l'affût des nouvelles tendances et innovations dans votre champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées
- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en génie mécanique ou dans un domaine connexe.
- Posséder trois années d'expérience pertinente, dont deux en gestion de personnel dans un contexte syndiqué.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Posséder un permis de conduire valide (vous aurez à vous déplacer à deux ateliers municipaux sur le territoire de la Ville de Gatineau).

Compétences recherchées :
- Adéquation avec les valeurs de l'entreprise
- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir planifier
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir déléguer

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 89 502 $ à 117 766 $.

Comment soumettre votre candidature
Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23h59 le 19 février 2023 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.