

Avis de poste permanent
Surintendant(e) adjoint(e) – flotte et atelier mécanique

Catégorie :	Cadre
Numéro du concours :	1026 – 2021 B
Statut :	Permanent
Groupe de traitement :	9 - 69 074 \$ à 86 344 \$
Unité administrative :	Travaux publics

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du surintendant de l'atelier mécanique, la personne titulaire gère les activités d'entretien et de réparation de l'atelier mécanique, de la flotte et de l'inventaire existant pour les besoins de l'atelier mécanique. Dans ce contexte, elle doit planifier, organiser et contrôler les activités reliées aux opérations quotidiennes. Elle doit s'assurer que les travaux soient réalisées, que l'inventaire des matériaux et équipements soit mis à jour et que les procédures de sécurité soient rédigées et connues des employés. Elle doit superviser les sous-contractants et participer avec son supérieur à la réalisation des divers projets spéciaux en lui fournissant l'expertise nécessaire en matière d'opérations, d'entretien des installations et du système électrique du garage.

Également, elle doit gérer les ressources humaines, financières et matérielles en conformité avec les règles, normes, règlements et convention en vigueur, voire à la formation de son personnel et préparer les rapports administratifs nécessaires à la gestion.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'opération et à l'entretien de l'atelier mécanique, de la flotte et de l'inventaire existant pour les besoins de l'atelier mécanique ;
2. S'assure du bon fonctionnement des opérations et de l'exécution des travaux d'entretien et de réparation dans l'atelier mécanique et ce, par la surveillance des employés sous sa juridiction ;
3. Exerce un suivi continu sur toutes les réparations, s'assure de leur conformité aux règles, méthodes de travail existantes et normes de la C.N.E.S. S. T ;
4. Collabore à la préparation des exigences techniques et des spécifications pour les appels d'offres par son assistance aux rencontres consultatives avec son supérieur immédiat et le directeur du service ;
5. Aide la Ville dans la gestion des opérations afin d'assurer une saine gestion dans le cadre de la loi 430.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Formation

- Détenir un diplôme d'études collégiales appropriées à la fonction, soit technologie du génie mécanique ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Posséder une carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide ;
- Être membre de l'ordre des technologues professionnels est un atout.

Expérience

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience dont au moins deux (2) en gestion ou en coordination d'équipe permettant au titulaire de se familiariser avec les responsabilités de la fonction ;
- Gestion des activités liées à ce champ d'expertise.

PROFIL DE L'EMPLOI

Connaissances

- des outils de travail ;
- des équipements motorisés ;
- du maniement des logiciels informatiques Windows (Word, Excel, MS Project, etc.) ;
- des deux langues (français, anglais) parlées et écrites.

Habilités ou aptitudes

- à gérer du personnel et à travailler en équipe ;
- à agir à titre d'expert conseil dans son champ d'activité ;
- à avoir un bon sens de jugement, un esprit analytique et de synthèse ;
- à avoir des bonnes relations interpersonnelles ;
- à élaborer et rédiger des normes et procédures de travail ;
- à développer ou adapter les outils de travail requis ;
- à résoudre les conflits et les problèmes ;
- à avoir une orientation service client ;
- à communiquer dans les deux langues (français, anglais).

INSCRIPTION

- Déposez votre candidature dans la section carrière du site Web de la ville de Westmount (westmount.org/carrières) accompagnée de tout document attestant que les conditions d'admissibilité sont respectées. Les demandes reçues après la période d'inscription ne seront pas considérées.

OU ENVOYEZ UN COURRIEL ACCOMPAGNÉ DE VOTRE CURRICULUM VITAE À
DOTATION@WESTMOUNT.ORG

Date limite d'inscription : 24 septembre 2021

Durée de l'affichage : 9 au 24 septembre 2021

La Ville de Westmount souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature

Notice of Permanent Position
Assistant Superintendent – Fleet and Mechanical Workshop

Category:	Management
Competition #	1026 – 2021 B
Status:	Permanent
Salary scale:	9 - \$ 69 074 to \$ 86 344
Department:	Public Works

PURPOSE OF THE POSITION

Under the responsibility of the Mechanical Workshop's Superintendent, the incumbent manages maintenance and repair activities involving the mechanical workshop, the fleet, and the inventory onsite needed for the mechanical workshop. Within this context, the incumbent must plan, organize, and control activities related to daily operations. The incumbent must ensure that the work is done, the materials and equipment inventories are updated, and written safety procedures are in place and followed by the employees. The incumbent must supervise subcontractors and participate with his or her superior in carrying out various special projects by providing the required expertise in terms of operations, maintenance of the facilities, and the shop's electrical system.

In addition, the incumbent must manage the human, financial, and material resources in compliance with the rules, standards, by-laws, regulations, and collective agreements in force, ensure the training of the unit's staff and prepare the administrative reports required as part of management duties.

MAIN RESPONSIBILITIES

1. Plans, organizes, directs and controls activities related to the operation and maintenance of the existing mechanical workshop, fleet and inventory for the purposes of the mechanical workshop;
2. Ensures the proper functioning of operations and the execution of maintenance and repair work in the mechanical shop by monitoring the personnel under his or her authority;
3. Conducts ongoing follow-up of all repairs, ensures their compliance with rules, current work methods, and CNESST standards;
4. Collaborates in the preparation of technical requirements and specifications for tenders by attending in consultation meetings with his immediate supervisor and the Department Director;
5. Helping the City in managing operations to ensure sound management under Bill 430.

QUALIFICATIONS

Education

- Diploma of Collegial Studies (DSC), appropriate for the position: mechanical engineering technology or any other relevant sector;
- Valid driver's licence (class 5);
- Valid worksite safety card (ASP) ;
- Membership in a professional technologist order an asset.

Experience

- Minimum of three (3) years of experience, including at least two (2) years in management or team coordination that allowed the incumbent to become familiar with the responsibilities of the position;
- Managing activities related to this field of expertise.

JOB PROFILE

Knowledge

- Work tools;
- Motorized equipment;
- Windows software programs (Word, Excel, MS Project, etc.);
- English and French (spoken and written).

Abilities and skills

- Managing personnel and working in a team;
- Acting as a consultant in his or her field of activity;
- Sound judgement, Analytical mind and ability to summarize;
- Interpersonal skills;
- Developing and drafting standards and working methods;
- Developing and adapting the required work tools;
- Resolving disputes and problems;
- Customer service orientation;
- Communicating in English and French.

APPLICATION

- Apply in the career section of the City of Westmount's Website (westmount.org/careers) with all supporting documentation. Send your application by email or internal mail to the coordinates mentioned below. No application form received after the deadline will be considered.

OR SEND AN EMAIL ACCOMPANIED BY YOUR RÉSUMÉ TO
DOTATION@WESTMOUNT.ORG

Deadline for application: September 24, 2021

Duration of posting: September 9 to September 24, 2021

The City of Westmount subscribes to the principles of equal access to employment, and therefore invites women, aboriginal people, members of visible and ethnic minorities and handicapped persons to submit their candidacy.