

# Directeur des travaux publics, Lachine

**Numéro de l'affichage :** LAC-18-DIR-103490-60421

**Organisation :** Arrondissement de Lachine, Direction des travaux publics

**Période d'inscription :** jusqu'au 18 avril 2018

**Salaire :** Salaire minimal : 111 766 \$ Maximal normal : 139 713 \$ Maximum mérite : 167 659 \$

**Lieu de travail :** 2200, rue Saint-Antoine, Lachine

## Description

### Sommaire de l'emploi

Situé dans la partie sud-ouest de Montréal et étant la porte d'entrée du canal de Lachine, l'arrondissement de Lachine est un territoire de 17.7 km<sup>2</sup> et compte 44 000 habitants. L'arrondissement s'est donné pour mission d'offrir aux citoyens, organismes, entreprises et visiteurs une expérience client hors du commun, reposant sur l'intégrité, la diversité et l'efficacité de ses interventions. En plus d'offrir un service de qualité, c'est la promotion du caractère unique de son territoire que l'arrondissement entend contribuer à développer, en mettant en valeur son magnifique bord de l'eau, ses trésors d'architecture, ses superbes paysages, ainsi que ses infrastructures sportives et culturelles.

L'arrondissement de Lachine désire s'adjoindre les services d'un gestionnaire expérimenté possédant une forte expérience en gestion des opérations en travaux publics, pour prendre charge d'une direction comptant plus de 300 employés.

### Défis du poste

Sous la responsabilité du directeur d'arrondissement, vous êtes responsable d'une division regroupant les sections voirie et parcs/horticulture ainsi que des sections bâtiments/métiers et égout/aqueduc. Vous planifiez, coordonnez, dirigez et contrôlez les activités reliées à l'entretien, à la réhabilitation, au déneigement et à la propreté du domaine public; telles que les voies publiques et les parcs.

Vous êtes également responsable d'une division regroupant diverses activités reliées à l'ingénierie (circulation et pistes cyclables, développement durable, préparation des soumissions, conception, surveillance, suivi et contrôle pour les travaux de voirie et d'infrastructures). Vous coordonnez la réalisation des projets de développement et d'infrastructures routières et de parcs.

### Vos principales responsabilités

- Coordonner la conception des réalisations relatives aux infrastructures de parcs et de voirie, de même que l'analyse des diverses demandes reliées à la circulation (stationnements, sécurité des réseaux routiers, réglementation).
- Superviser et assurer le bon déroulement des collectes de matières résiduelles (déchets, recyclage, résidus mélangés).
- Voir à la réalisation et au développement du plan de développement durable.
- Assurer la gestion des soumissions relatives aux travaux d'infrastructures civiles, de projets de développement relevant de sa responsabilité et voir au respect des normes applicables et au suivi des projets.

- Déterminer la programmation des activités d'entretien du réseau de voirie, des parcs ainsi que de l'ensemble des bâtiments de l'arrondissement.
- Assurer la gestion efficiente des finances relatives aux diverses activités des travaux publics de l'arrondissement.
- Contribuer à l'analyse et à l'application des nouvelles pratiques d'affaires pour l'amélioration continue des services aux citoyens.
- Agir comme personne-ressource auprès des élus de l'arrondissement en matière de travaux publics et participer aux réunions préparatoires ainsi qu'aux séances publiques du conseil.
- Assurer le cheminement et la coordination des demandes politiques concernant les activités sous sa responsabilité.
- Participer et présider les différents comités de relations de travail (CRT, griefs), négocier et voir à l'application des 17 points de la convention collective.
- Assurer le respect des règles et des normes de SST au travers des différentes activités du service.

### **Profil recherché**

#### **Exigences**

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en génie civil ou tout autre domaine connexe et pertinent.

#### **Expérience, connaissances et habiletés particulières**

Posséder dix (10) années d'expérience pertinente reliée à la gestion municipale telle que travaux publics, parcs, voirie ou dans tout autre domaine connexe.

### **Accès à l'égalité en emploi**

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

### **Remarques**

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre sans le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Ville de Montréal.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## **Pour postuler**

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute autre question à laquelle la FAQ n'aurait pas répondu, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## **Informations concernant le poste**

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Yannick Karen Rouleau, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse [yannick.karen.rouleau@ville.montreal.qc.ca](mailto:yannick.karen.rouleau@ville.montreal.qc.ca). Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) ou consultez la section précédente.