

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN GÉNIE CIVIL

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Poste permanent (syndiqué) – Taux horaire à l'embauche de 31,17\$

LA VILLE

Sainte-Catherine est une municipalité accueillante, audacieuse et moderne. Élément constituant de la Communauté métropolitaine de Montréal et faisant partie de la MRC de Roussillon, elle possède plusieurs forces économiques d'envergure et propose de nombreux espaces verts et pistes cyclables, ainsi qu'une panoplie d'activités et événements. Bordée par le fleuve Saint-Laurent et la route verte de Vélo Québec, Sainte-Catherine abrite notamment un extraordinaire centre plein-air quatre saisons : le RécéoParc.

LE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Le Service des travaux publics veille à la qualité des infrastructures de la Ville. Il assure également un service de qualité aux citoyennes et citoyens en faisant le suivi de leurs requêtes et collabore avec les autres services dans la réalisation de certains projets. Reconnu pour son équipe expérimentée, à la recherche constante d'amélioration du service et des processus, le Service se démarque entre autres par sa flexibilité à répondre aux urgences et par son esprit d'équipe.

Sous l'autorité du directeur du service, le technicien ou la technicienne en génie civil travaille à la réalisation des projets d'infrastructures et de travaux publics.



PRINCIPALES TÂCHES :

- Collabore à la conception et à la coordination de projets, par exemple : participe aux réunions, prépare des plans et des estimations préliminaires, élabore des devis techniques, évalue les quantités, prépare les documents d'appel d'offres, participe à l'analyse des soumissions et rédige le rapport de recommandations, etc.;
- Participe à la réalisation des travaux qui lui sont assignés, c'est-à-dire assiste aux réunions, apporte un soutien technique, effectue la surveillance des chantiers, mesure les quantités, prépare l'acceptation provisoire et finale des travaux, et en collaboration avec son supérieur, coordonne les ressources assignées à ceux-ci;
- Analyse et approuve les plans de drainage des promoteurs;
- Effectue des demandes de prix;
- Étudie, analyse et assure le suivi des situations problématiques soulevées par les citoyens et des requêtes qui lui sont assignées;
- Effectue des relevés d'arpentage et la mise en plan des relevés;
- Répond aux demandes concernant les infrastructures souterraines et les utilités publiques comme les demandes d'Info-excavation;
- Met à jour les plans généraux et le classement des plans d'infrastructures (rues, égouts, etc.);
- Assure le suivi administratif en lien avec ses tâches (achats, gestion documentaire, etc.);
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

TRAVAIL SUR LE TERRAIN 20 %



TRAVAIL DE BUREAU 80 %



PROFIL RECHERCHÉ :

- Être titulaire d'un DEC en génie civil ou l'équivalent;
- Détenir deux (2) années d'expérience dans un poste similaire;
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités, ainsi que des logiciels Autocad, ArcGIS, JMap, et ceux de la suite Office;
- Détenir des connaissances en entretien de bâtiments (un atout);
- Avoir suivi et réussi le cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP Construction);
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder de bonnes habiletés rédactionnelles en français;
- Avoir un bon sens de l'organisation et une bonne capacité à gérer les priorités.



TRAVAILLER À LA VILLE DE SAINTE-CATHERINE C'EST :



Une organisation humaine et accueillante;



Environnement de travail stimulant, propice aux apprentissages et au développement du personnel;



Politique de télétravail adaptée aux nouvelles réalités des organisations et des pratiques encourageant la conciliation travail-famille;



Des conditions de travail avantageuses telles qu'un régime d'assurances collectives en partie payé par l'employeur, des banques de congés et un régime de retraite à prestations déterminées.

Le technicien ou la technicienne en génie civil travaille 37,5 heures par semaine selon l'horaire suivant : du lundi au jeudi de 7h00 à 16h00 et le vendredi de 7h00 à 12h30. Heures supplémentaires selon les besoins du Service. * Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 janvier 2022.

Par la poste: Service des ressources humaines
Ville de Sainte-Catherine
5465, boulevard Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Par courriel: rh@ville.sainte-catherine.qc.ca

Par télécopieur: 450-638-3298