

COLLABORATEURS PROFESSIONNELS



Avec une population avoisinant les 90 000 habitants, la Ville de Brossard connaît un essor extraordinaire. Maintenant la douzième ville en importance au Québec, Brossard foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité économique, sociale et communautaire hors du commun. Elle est une municipalité à dimension humaine qui propose un parfait amalgame d'urbanité et de nature. Brossard constitue aujourd'hui un environnement exceptionnel pour vivre, se divertir et y travailler.

Dans ce contexte de forte croissance économique et démographique, la Ville de Brossard se positionne comme un employeur de choix dans la grande région métropolitaine. La culture de notre organisation mise sur l'esprit d'équipe, le respect et la communication. Les employés de la Ville de Brossard sont fiers d'offrir aux citoyens des services de proximité d'une très grande qualité et un milieu de vie unique.

L'Hôtel de ville de Brossard et les immeubles municipaux sont modernes, bien situés et offrent aux employés un cadre de travail extrêmement stimulant et dynamique. Brossard souhaite offrir à ses employés la possibilité de réaliser leurs aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie en pleine effervescence. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Venez relever des défis à la hauteur de vos attentes et aidez-nous à façonner le Brossard de demain !

SUPERVISEUR(E) - VOIRIE

DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET – DURÉE APPROXIMATIVE DE 18 MOIS

MANDAT

Sous la responsabilité du chef de division, le superviseur assure la supervision hebdomadaire et quotidienne des activités d'entretien réalisées par les employés. Il distribue, dirige et contrôle le travail de l'équipe sous sa responsabilité dans le respect de la convention collective, des règlements municipaux, des normes de santé et sécurité au travail et des budgets alloués. Il voit au respect des critères de qualité, de délai imparti, des normes et des exigences tout en favorisant un climat de travail sain, productif et harmonieux. De plus, il collabore à la réalisation des projets en gestion contractuelle.

PRINCIPALES TÂCHES

- Distribue, dirige et supervise directement les tâches à être effectuées par les employés ou par des ressources contractuelles selon la planification établie tout en optimisant le niveau de productivité;
- S'assure de la qualité et de la conformité des travaux exécutés par les employés ou par des ressources contractuelles. Règle toute situation problématique le cas échéant et met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées;
- Évalue et gère le rendement des employés de manière à favoriser l'initiative, l'atteinte des objectifs fixés et le respect des priorités établies et, au besoin, détermine ou recommande à son supérieur les interventions appropriées. Contrôle la conformité des employés en ce qui a trait au respect des horaires de travail et à l'assiduité;
- Voit au respect des mesures de prévention en matière de santé et sécurité lors de l'exécution des travaux ou par le biais d'audit. Participe aux enquêtes et analyses à la suite d'incidents ou d'accidents de travail impliquant les employés ou les équipements de la Ville;
- Applique les dispositions des conventions collectives et, au besoin, recommande des améliorations afin de maintenir de saines relations de travail;
- Favorise et maintient un climat de travail stimulant au sein de ses équipes;
- Facilite le changement et agit en tant qu'ambassadeur de l'organisation auprès des autres employés;

- Émet ses recommandations quant à l'amélioration des procédures et politiques en place en vue d'atteindre les indicateurs de performance établis en matière de productivité et de qualité;
- Procède à des inspections ponctuelles et planifiées des infrastructures, parcs, plateaux sportifs et espaces publics afin de relever des problématiques et identifier les priorités d'intervention avec le coordonnateur de sa division;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des superviseurs de la Direction des travaux publics.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre formation jugée pertinente;
- De trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Connaissance de la langue française et anglaise parlée et écrite;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels couramment utilisés dans le travail de bureau (traitement de texte, chiffrier électronique, base de données) et des logiciels couramment utilisés dans le milieu;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Faire preuve de rigueur, d'intégrité et de jugement;
- Savoir gérer les ressources humaines et financières, savoir contrôler, mobiliser et travailler en équipe;
- Savoir gérer les conflits;
- Être orienté vers les résultats;
- Savoir s'adapter;
- Habilité en communications interpersonnelles.

Le salaire annuel se situe entre 80 956 \$ et 101 127 \$ et les conditions de travail déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine.

En période hivernale de novembre à avril, l'horaire de travail sera variable (jour, soir, nuit) selon les besoins opérationnels. La personne retenue devra également être disponible pour effectuer une semaine de garde par trois semaines (disponibilité de 24 heures / 7 jours).

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Les personnes intéressées pour le poste **EXT-2021-52 Superviseur(e) - Voirie** à la Direction des travaux publics sont priées de poser leur candidature au plus tard le **3 octobre 2021** en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/superviseur-e-voirie-temporaire-temps-complet-18-mois-/8501683

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome
Brossard (Québec) J4W 3K5