

Chef aux opérations – Parcs et espaces verts
Service des travaux publics - Division parcs et bâtiments
Poste cadre - Permanent
2019-CD-PER-002

Treizième ville en importance démographique au Québec avec plus de 84 000 résidents, la Ville de Repentigny est reconnue pour sa dimension humaine et se démarque par ses projets stimulants et ses équipes passionnées. Notre organisation propose un milieu de travail dynamique et valorisant, propice à l'épanouissement de chacun.

Relevant de la directrice adjointe, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de la distribution, du contrôle et de la supervision d'une partie des travaux exécutés par la division parcs et bâtiments. Elle encadre et supervise une équipe de contremaîtres et d'employé(e)s syndiqué(e)s.

Principales responsabilités :

- Préparer et planifier le calendrier des travaux mensuels à exécuter dans son secteur et s'assurer que ceux-ci sont exécutés conformément aux mesures de sécurité en vigueur ;
- Coordonner le travail effectué par les contremaîtres et techniciens sous sa responsabilité et favoriser une gestion participative des contremaîtres auprès des travailleurs dans le but de maintenir une performance optimale des opérations et une mobilisation accrue du personnel ;
- Participer, en collaboration avec la direction du Service, à la préparation et à la gestion budgétaire ;
- Collaborer avec d'autres Services de la Ville afin d'offrir un service de qualité aux citoyens ;
- Se tenir informé(e) des développements techniques en matière de travaux des parcs et espaces verts et émettre des recommandations dans le respect des limites budgétaires ;
- Collaborer à l'élaboration du plan triennal d'achat de machinerie, d'équipements ou autres et recommander le type d'équipement et de machinerie à louer ou à acheter ;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre. Assurer un soutien technique auprès de ses employés ;
- S'assurer de l'application des mécanismes prévus pour répondre aux appels d'urgence et aux situations difficiles selon les politiques établies et s'assurer de la présence du personnel requis selon les circonstances ;
- Superviser les travaux exécutés par des sous-traitants et, au besoin, appliquer les mesures correctives nécessaires ;
- Appliquer des mesures de contrôle interne auprès de chacun des employés afin de s'assurer du suivi des processus opérationnels et des pratiques sécuritaires en matière de santé et sécurité du travail ;
- Rédiger les devis techniques des contrats d'entretien sous sa responsabilité ;
- Participer à la rédaction des rapports d'évaluation sur le fonctionnement de son secteur et proposer des correctifs ou des améliorations au besoin. Effectuer l'évaluation de la contribution des employés ;
- Agir à titre de personne-responsable « de garde » et s'assurer d'une présence constante du personnel pour pouvoir répondre et donner suite aux appels d'urgence.

Qualifications et exigences

- Être titulaire d'un diplôme technique dans un domaine approprié ;
- Détenir au minimum trois (3) années d'expérience pertinente dans une fonction similaire dans le secteur municipal ;
- Détenir une carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP) ;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et être apte à travailler avec des élus ;
- Détenir une bonne connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Faire preuve de disponibilité / flexibilité pour assurer le service en tout temps.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste cadre permanent dont le salaire annuel varie entre **73 788 \$ et 92 308 \$** (salaire déterminé en fonction des compétences et de l'expérience du/de la candidat(e) sélectionné(e)). Une gamme complète **d'avantages sociaux** sera également offerte (assurances, fond de pension, congés et vacances, etc.). L'horaire de travail est de **40 heures** par semaine.

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le site Internet de la Ville de Repentigny (www.ville.repentigny.qc.ca) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2019-CD-PER-002** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le **21 janvier 2019**.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

NOTE : nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.